**APPEL À PROJETS DÉVELOPPEMENT DES CLUBS**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

1. **DESCRIPTIF DU PROJET**

Nom du club :

Nom du projet :

Date de début du projet : Date de fin :

Décrivez votre projet (objectifs, programme, calendrier) :

Publics visés et nombre de personnes :

En quoi votre projet va-t-il aider au développement du billard dans votre club ?

Comment allez-vous mesurer l’impact de votre projet ? Quels sont les indicateurs que vous utiliserez ?

Comment ferez-vous la promotion du projet pour atteindre les publics identifiés ?

1. **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**Identification du responsable du projet**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**Identification de la personne signataire (si différente du responsable de projet)**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1. **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

Merci de présenter un budget équilibré en indiquant clairement le montant sollicité auprès de la ligue, sous forme d’une aide ou d’une avance de trésorerie (à préciser dans le tableau).

| **RESSOURCES INTERNES ET EXTERNES DU PROJET** | **MONTANT (€)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES RESSOURCES** |  |

| **DÉPENSES(\*) DU PROJET** | **MONTANT (€)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |

( \* ) : fournir des devis justifiant des dépenses prévues

Nota : le budget du projet doit être équilibré (Ressources = Dépenses)

Avez-vous déposé des dossiers de demande d’aide financière pour ce projet auprès des collectivités territoriales (commune, département, Région) ou bien auprès des organismes public de soutien au sport (Fédération, Agence Nationale du Sport…) ? Si, oui, quelles en sont les perspectives ?

| **Collectivité territoriale** | **Demande (oui/non)** | **Perspective** |
| --- | --- | --- |
| Municipalité |  |  |
| Département |  |  |
| Région |  |  |
|  |  |  |
| **Organisme de soutien au sport** | **Demande (oui/non)** | **Perspective** |
| Comité départemental |  |  |
| FFB |  |  |
| Agence nationale du sport |  |  |

Commentaires sur le budget prévisionnel et la demande de soutien financier :

Nota : si le projet s’échelonne sur plusieurs années, fournir un budget prévisionnel pluriannuel.

1. **ATTESTATION DU DEMANDEUR**

Je, soussigné (nom et prénom) :

en qualité de président(e) autorisé(e) à représenter le club, sollicite un soutien financier de la Ligue de Billard Nouvelle-Aquitaine.

Coût total du projet : €

Montant du soutien sollicité : €

Sous forme : ◻ d’aide financière sur présentation de factures

◻ d’avance remboursable

**Atteste :**

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide financière et du budget prévisionnel du projet.
* Que les dépenses mentionnées dans le budget prévisionnel sont réalistes et pourront être justifiées par des justificatifs en vue de recevoir l’aide sollicitée.

**Je m’engage à respecter les obligations suivantes :**

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour analyser la demande et suivre la réalisation du projet.
* Informer la Ligue ([lbna.codev@gmail.com](mailto:lbna.codev@gmail.com)) en cas de modification du projet, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, engagements financiers, données techniques…).
* Informer la Ligue de toute modification importante susceptible d’affecter la réalisation du projet.
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables du projet.
* Justifier les dépenses pour l’obtention de l’aide financière accordée.
* Mentionner l’engagement de la Ligue dans toutes les communications liées au projet en cas d’attribution du financement.
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un remboursement partiel ou total de l’aide financière.

Fait à le

Signature du demandeur

**LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER**

1. Descriptif du projet
2. Fiche d’identification du demandeur.
3. Budget prévisionnel du projet
4. Attestation du demandeur signée par le responsable correspondant
5. Compte rendu de la dernière assemblée générale (intégrant le résultat de l’exercice ainsi que la trésorerie disponible)

**Toute déclaration fausse ou incomplète du club l’expose à sanctions : remboursement des aides perçues, refus d’aide de la ligue pendant 3 ans…**

1. Compte d’exploitation et bilan financier du dernier exercice (compris compte courant, livrets et placements)

****